



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΡΧ/ΤΩΝ &
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΒΟΙΩΤΙΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : Μουσείο Θηβών
32200 Θήβα
Τηλέφωνο : 22620 80147
e-mail : efavio@culture.gr
Πληροφορίες : Σ. Στέφας

ΠΡΟΣ:

1. ΓΚΑΖΙΚΟΣ Ε.Ε.
"ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΟΡΗ"
ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΥΣΟΞΥΛΩΝ
ΚΑΤΩ ΓΑΤΖΕΑ Τ.Κ. 37300
ΑΦΜ: 800720564
ΔΟΥ: ΒΟΛΟΥ
Meniosnitro@hotmail.com
2. Κωνσταντίνος Πανάγου
Εργασίες πρασίνου
Λ.Αθηνών & Θερσάνδρου 2
Αλίαρτος, ΤΚ 32001
ΔΟΥ: Λάρισα
ΑΦΜ: 105906164
salesaliagri@gmail.com
6974374523
3. ΓΚΑΖΙΚΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΔΑΣΙΚΑ ΠΡΟΙΟΝΤΑ
ΚΑΤΩ ΓΑΤΖΕΑ, ΤΚ 37300 ΑΓΡΙΑ
ΑΦΜ: 126046855
ΔΟΥ: ΒΟΛΟΥ
volvoscaniaisave@gmail.com

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υπηρεσίες καθαρισμού αποψιλώσεις κοπή δέντρων σε περιοχές της αρμοδιότητας της ΕΦΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ (CPV 773120000-0,77211400-6,77341000-2)

Σχετ :

1. Την Υπουργική απόφαση ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136505/3066/15-3-2020 (ΦΕΚ Β' 912/17-3-2020) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων προς τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών...»
2. Την με αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΥ/182148/5665/11887/21-04-2020 (ΦΕΚ 1579/Β/24-04-2020) απόφαση «Ορισμός κατηγοριών δαπανών με Διατάκτη τον Υπουργό και τον Υφυπουργό ή άλλο όργανο, ορισμός αποφαινόμενου οργάνου και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού»
3. Την υπ αριθμ ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/179908/5281/11759/16-04-2020 (ΦΕΚ 1616/Β/28-04-2020) «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΠΟΑ στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της ΓΔΟΥ, στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Διοικητικού-Οικονομικού των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών και στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων»
4. Την υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΜΠ/138665/11489/11278/4137/16.03.2020 (ΑΔΑ: Ψ0114653Π4-ΙΧΕ) απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού & Αθλητισμού «Διορισμός Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ 198/τ.ΥΟΔΔ/17.3.2020)

5.Την αρ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΥ/273369/24875/12-07-2017 (ΦΕΚ 2425/14.07.2017) Ορισμός επιχειρησιακών μονάδων, υποκείμενων ή υπαγόμενων στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού ως Αναθετουσών Αρχών κατά το άρθρο 6, παρ. 2, εδάφιο β' του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147).

6.Το Π.Δ. 4/22-01-2018 "Οργανισμός του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού», όπως έχει τροποποιηθεί με το υπ' αριθμ..32/2022 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 91/Α/9/5/2022.

7.Την υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/219726/13-05-2022 Απόφαση «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφήςκαι Λοιπών Οικονομικών θεμάτων».

8.Το Ν. 4412/08-08-2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» και τις τροποποιήσεις αυτού

9.Το υπ' αριθ. ΠΔ 77/2023 (ΦΕΚ 130/Α/27-6-2023): Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.

10.Το υπ' αριθ. ΠΔ. 79/2023 (ΦΕΚ 131/Α/27-6-2023): Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών υπουργών και Υφυπουργών.

11.Το υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/75175/21-02-2024 με ΑΔΑΜ:24REQ014300843 τεκμηριωμένο αίτημα της Εφορείας Αρχαιοτήτων Βοιωτίας του ΥΠ.ΠΟ.Α. στον Ειδικό Φορέα 1021.204.0000000 και Α.Λ.Ε. 2420989001- Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠ.ΠΟ. για << **υπηρεσίες καθαρισμού αποψιλώσεις κοπή δέντρων σε περιοχές της αρμοδιότητας της ΕΦΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ (CPV 773120000-0,77211400-6)** >>

12. την υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/73941/21-02-2024 Μεταβίβαση πίστωσης με επιτροπικό ένταλμα.13. την υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/84967/27-02-2024 απόφαση δέσμευσης με ΑΔΑ:ΨΡΔΨ46ΝΚΟΤ-Ι29 και ΑΔΑΜ:24REQ014333998

Προκειμένου η ΕΦΑ Βοιωτίας να προβεί στη διενέργεια απευθείας ανάθεσης έως το ποσό των πέντε χιλιάδων (5.000,00€) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (CPV 773120000-0,77211400-6, 77341000-2), για τις υπηρεσίες καθαρισμού αποψιλώσεις κοπή δέντρων σε περιοχές της αρμοδιότητας της ΕΦΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ όπως το συνημμένο πίνακα.

και να υποβάλλουν έγγραφες προσφορές και να μας τις αποστείλουν το συντομότερο δυνατό και όχι αργότερα από τις **08-04-2024 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ** στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Βοιωτίας.

Ο φάκελος της προσφοράς **θα αναγράφει εξωτερικά τα στοιχεία σας**, που θα αναγράφει για το έργο «». στα γραφεία της Εφορείας και θα έχουν ισχύ έως 31-12-2023. Η πληρωμή θα γίνει αφού η επιτροπή παραλαβής παραλάβει αυτή ποιοτικά και ποσοτικά.

Η πληρωμή θα γίνει αφού η επιτροπή παραλαβής παραλάβει αυτή ποιοτικά και ποσοτικά.

Η πρόσκληση την ανάθεση του έργου «υπηρεσίες καθαρισμού αποψιλώσεων και κοπή δέντρων σε περιοχές της αρμοδιότητας της ΕΦΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ » με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 και όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 50 του Ν.4782/201 και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφτούν τους χώρους προς υπόδειξη λεπτομερειών, σε συνεννόηση και επικοινωνία με την Υπηρεσία μας.

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Κ.Α.Α.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Οι εργασίες της παρούσης ανάθεσης αφορούν ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΑΠΟΨΙΛΩΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΑΝΑΔΕΔΕΙΓΜΕΝΟΥΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΒΟΙΩΤΙΑΣ.

. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους τόπους εκτέλεσης του έργου για να σχηματίσουν πλήρη και σαφή εικόνα και να έχουν προσωπική αντίληψη σχετικά με τις προσβάσεις, τη διακίνηση του εξοπλισμού τους, τις αποστάσεις, τη στενότητα χώρου και γενικά όλες τις συνθήκες που μπορεί να επηρεάσουν την μεταφορά των προϊόντων, προκειμένου να προσκομίσουν την προσφορά τους.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν προσφορά λαμβάνοντας υπόψη την ποιότητα και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των παραπάνω προϊόντων, όπως αυτά αναφέρονται στο παρόν..

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει το προσωπικό που θα διαθέσει, να είναι άριστο τόσο από απόψεως τεχνικής καταρτίσεως, όσο και από απόψεως συμπεριφοράς και να τηρεί υποχρεωτικά τους κανόνες ασφαλείας των εργαζομένων, που προβλέπονται από τις διατάξεις και τους νόμους του Κράτους. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προέρχονται από την μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του.

Ο Υποψήφιος ανάδοχος και το προσωπικό του, θα πρέπει να έχει απαραίτητα γνώση των χώρων που πρόκειται να εργαστεί. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει το χρονοδιάγραμμα των εργασιών, να τηρεί φωτογραφικό αρχείο πριν και μετά των εργασιών και τέλος να ενημερώνει το εκάστοτε φυλακτικό προσωπικό των χώρων που θα επισκέπτεται για τις εργασίες. Στο τέλος των εργασιών το φωτογραφικό αρχείο παραδίδετε ηλεκτρονικά στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται αποδεδειγμένα στην κακή συντήρηση και στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύπτει στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένων της Αναθέτουσας Αρχής, του εξοπλισμού του, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου, τη μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει και είναι υπεύθυνος για την αποκομιδή (συλλογή και απομάκρυνση - απόρριψη τους σε χώρους που επιτρέπεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία) των προϊόντων κοπής και των διαφόρων φερτών υλικών, σκουπιδιών κ.α στους χώρους εργασία του και θα ακολουθεί σε κάθε περίπτωση τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών οφείλει να διαθέσει όλα τα απαραίτητα εργαλεία, χειροκίνητα ή μηχανικά επαγγελματικά μεταφορικά μέσα κατά ελάχιστον

ένα φορτηγό Ιδιωτικής Χρήσης. Οι εργασίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν χωρίς να προκύψουν ζημιές στις αρχαιότητες των αρχαιολογικών χώρων. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο ανάδοχος οφείλει να αποκαταστήσει την ζημία που έχει προκαλέσει.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών οφείλει να διαθέσει πριν και κατά την εξέλιξη των εργασιών, στα συνεργεία που θα εκτελούν τις εργασίες, τον κατάλληλο εξοπλισμό Ατομικής Προστασίας όπως π.χ. φόρμες, γάντια, μάσκες, φωσφορίζοντα γιλέκα, γυαλιά προστασίας κ.λ.π. και γενικά θα πρέπει να τηρούνται οι κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί πρόληψης εργατικών ατυχημάτων καθώς και όλοι οι ισχύοντες κανονισμοί.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος κατά την εκτέλεση των εργασιών, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και για οποιαδήποτε εν γένει ζημία αυτού οφειλόμενη είτε εις αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του. Δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση από την αναθέτουσα αρχή για οποιαδήποτε βλάβη ήθελε προξενήσει.

Η παροχή Υπηρεσιών θα ολοκληρωθεί με την επίσκεψη του συνεργείου μετά την υπογραφή της σύμβασης και έως το τέλος του μηνός Νοεμβρίου.

Η αποψίλωση των χόρτων θα γίνει με μηχανικά μέσα ή χειρωνακτικώς. Η κοπή - κλάδευση των δένδρων θα γίνεται με τη χρήση του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού καλαθοφόρο όχημα, ειδικά εργαλεία και εξειδικευμένο προσωπικό.

Την αποψίλωση και την κοπή - κλάδευση δένδρων θα ακολουθεί η συλλογή, φόρτωση, μεταφορά και απόθεση των προϊόντων της αποψίλωσης σε νόμιμο χώρο απόθεσης.

Αποψίλωση αυτοφυούς βλάστησης με μηχανήμα έργου χλοοκοπτικό. Η αποψίλωση θα γίνεται κυρίως με μηχανήμα έργου χλοοκοπής (βοτάνισμα φυτών με χρήση βενζινοκίνητου χορτοκοπτικού πεζού χειριστή και χειροκίνητων εργαλείων μεταξύ των αρχαίων η σε επιφάνειες που δεν έχουν φυτευτεί, όπου αυτό απαιτείται) και θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα μέτρα ασφαλείας.

Κοπή κλάδων δέντρων και θάμνων χειρωνακτικά και με φορητά μηχανήματα κοπής.

Συγκέντρωση και συλλογή των προϊόντων καθαρισμού και αποψίλωσης. Η συγκέντρωση και συλλογή των προϊόντων αποψίλωσης και λοιπών απορριμμάτων θα γίνεται χειρωνακτικά από εργατοτεχνικό προσωπικό του ανάδοχου ο οποίος θα έχει και την απόλυτη ευθύνη αποκομιδής και απομάκρυνσης τους από τους χώρους.

Τέλος να χρησιμοποιηθούν τα ΜΑΠ σε όλους τους χώρους εργασίας.

Η συντάξασα
Μαρία Κωστώρα
Προϊσταμένη Τμήματος Αρχαιολογικών Έργων
& Μελετών της Εφορείας Αρχαιοτήτων Βοιωτίας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΜΕ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ		ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΕΣ X και Y	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Υπηρεσίες Αποψίλωσης Καθαρισμού και κοπής δέντρων σε Αναδεδειγμένους χώρους της Εφορείας Αρχαιοτήτων Βοιωτίας.	1.Περιοχή Θίσβης Ι. Ναός Αγ. Λουκά	X 409968.22 Y 4234665	Τεμ	1	
		2.Περιοχή Ακραφνίου Ι.Ναός Αγ. Βασιλείου	X 431076 Y 4255564	Τεμ	7	
		3.Περιοχή Θήβας Αρ. Θέατρο Καβειρίου	X 434746 Y 4241119	Τεμ.	1	
		4. Περιοχή Θήβας Ι. Ναός Αγ. Παρασκευής Καβειρίου	X 435465 Y 4241757	Τεμ	1	

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στοιχεία Προσφέροντος

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Ημερομηνία:

Email:

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής:

ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΘΡΕΨΙΑΔΟΥ 1 –ΘΗΒΑ- ΤΚ 32200 - 2262023559

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ

ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΘΡΕΨΙΑΔΟΥ 1 –ΘΗΒΑ- ΤΚ 32200

2262023559/2262080494

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Υπηρεσίες Αποψίλωσης και Καθαρισμού στην Περιοχή Θίσβης - Ι.Ναός Αγ. Λουκά	TEM	1		
2	Υπηρεσίες Αποψίλωσης και Καθαρισμού στην Περιοχή Ακραιφνίου - Ι.Ναός Αγ. Βασιλείου	TEM	1		
3	Υπηρεσίες Αποψίλωσης και Καθαρισμού στην Περιοχή της Θήβας - Αρ.Θέατρο Καβειρίου	TEM	1		
4	Υπηρεσίες Αποψίλωσης και Καθαρισμού στην Περιοχή της Θήβας - Ι.Ναός Αγ. Παρασκευής Καβειρίου	TEM	1		

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:.....

ΦΠΑ 24%:

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:.....

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (αριθμητικώς).....

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ολογράφως).....